

IV SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS
TARNAUTOJUI

4. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
- 4.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą ekonomikos, teisės, verslo, vadybos, finansų, apskaitos arba viešojo administravimo studijų krypties išsilavinimą;
 - 4.2. turėti ne mažesnę kaip 2 metų darbo patirtį audito arba vidaus audito srityje;
 - 4.3. gerai išmanyti Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius vidaus auditą, vietos savivaldą, valstybės tarnybą, viešąjį administravimą, dokumentų rengimą ir kitus teisės aktus, reikalingus pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijoms vykdyti;
 - 4.4. mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu;
 - 4.5. gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;
 - 4.6. sugebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą.

V SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas atlieka šias funkcijas:
- 5.1. savarankiškai organizuoja Tarnybos darbą pagal Administracijos direktoriaus patvirtintus Centralizuotos vidaus audito tarnybos nuostatus;
 - 5.2. rengia ir teikia Administracijos direktoriui tvirtinti Tarnybos vidaus audito metodiką. Ši metodika turi būti parengta vadovaujantis finansų ministro patvirtinta pavyzdine vidaus audito metodika, atsižvelgiant į tarptautinius vidaus audito profesinės praktikos standartus;
 - 5.3. planuoja Tarnybos veiklą, sudaro ilgalaikius Tarnybos veiklos planus, skirtus Tarnybos veiklos tikslams, rodikliams nustatyti, vidaus audito visumai aprašyti, ir metinius Tarnybos veiklos planus, rengiamus atsižvelgiant į atliktą viešojo juridinio asmens, jam pavaldžių ir (arba) atskaitingų viešųjų juridinių asmenų rizikos vertinimo analizę, ir teikia juos tvirtinti Administracijos direktoriui;
 - 5.4. užtikrina, kad būtų atliekamas vidaus auditas, pateikiami vidaus audito rezultatai ir atliekamas pažangos stebėjimas;
 - 5.5. užtikrina atliekamo vidaus audito kokybę;

- 5.6. konsultuoja viešojo juridinio asmens vadovą, viešojo juridinio asmens administracijos padalinių ir (arba) viešajam juridiniam asmeniui pavaldžių ir (arba) atskaitingų viešųjų juridinių asmenų vadovus viešojo juridinio asmens valdymo, rizikos valdymo ir vidaus kontrolės klausimais;
- 5.7. nedelsdamas praneša Administracijos direktoriui apie daromą poveikį, kai yra planuojamas ir (arba) atliekamas vidaus auditas ir (arba) pateikiami vidaus audito rezultatai;
- 5.8. siekdamas išvengti darbų dubliavimo, koordinuoja Tarnybos veiklą ir keičiasi informacija su kitais viešojo juridinio asmens audito vykdytojais;
- 5.9. tobulina savo kvalifikaciją ir sudaro sąlygas ją tobulinti vidaus auditoriams;
- 5.10. siūlo viešojo juridinio asmens vadovui pasitelkti atitinkamų sričių specialistus (ekspertus), kai numatoma atlikti specifinių sričių vidaus auditą;
- 5.11. teikia vertintojui ar vertintojų grupei išoriniam Tarnybos veiklos vertinimui atlikti reikalingus dokumentus ir (arba) jų kopijas ir paaiškinimus;
- 5.12. atsako už atlikto vidaus audito išvadas ir rekomendacijas, įskaitant atvejus, kai yra pasitelkiami atitinkamų sričių specialistai (ekspertai);
- 5.13. perduoda vidaus audito dokumentus teisėsaugos institucijoms pagal kompetenciją, kai vidaus audito metu nustatomi pažeidimai (susiję su viešojo juridinio asmens veiklos sritimis, kuriose egzistuoja didelė rizika audituojamo subjekto veiklai, turto valdymui, naudojimui ir disponavimui juo, korupcijos pasireiškimo tikimybei), kurie gali būti nagrinėjami teisėsaugos institucijų, o viešojo juridinio asmens vadovas jų neįvertino ir nepriėmė atitinkamo sprendimo dėl vidaus audito metu nustatytų reikšmingų teisės aktų pažeidimų;
- 5.14. raštu arba žodžiu suderinęs su Administracijos direktoriumi, duoda leidimą naudotis vidaus audito dokumentais audito ir teisėsaugos institucijoms, viešojo juridinio asmens darbuotojams, kuriems pagal kompetenciją suteikta teisė susipažinti su vidaus audito dokumentais;
- 5.15. rengia ir teikia informaciją Lietuvos Respublikos valstybinėms institucijoms Vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatyme nustatyta tvarka;
- 5.16. vykdo kitus su Tarnybos funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus, kad būtų pasiekti Administracijos strateginiai tikslai.