

III. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

- 3.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;
- 3.2. gerai išmanyti Lietuvos Respublikos teisės aktus, reikalingus pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijoms vykdyti;
- 3.3. mokėti anglų kalbą A2 lygiu;
- 3.4. mokėti dirbti kompiuteriu „Microsoft Office“ programiniu paketu;
- 3.5. gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, analizuoti, apibendrinti informaciją;
- 3.6. sugebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą.

IV. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

- 4.1. kaupia ir analizuoja informaciją apie Europos Sąjungos ar kitų fondų ir programų paramą, kurią gali gauti vietos savivaldos institucijos ir įstaigos;
- 4.2. apibendrina ir teikia Europos Sąjungos ar kitų fondų ir programų paramą administruojančioms institucijoms informaciją apie Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos planuojamus, rengiamus ir vykdomus projektus;
- 4.3. rengia Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos vardu teikiamų investicinių projektų paraiškas, skirtas Europos Sąjungos ar kitų fondų ir programų paramai gauti;
- 4.4. rengia dokumentus, reikalingus Savivaldybei dalyvaujant projektuose partnerio teisėmis;
- 4.5. teikia informaciją Savivaldybei pavaldžioms įstaigoms apie paskelbtus kvietimus finansinei paramai iš Europos Sąjungos ar kitų fondų ar programų gauti;
- 4.6. pavaduoja laikinai nesantį Skyriaus darbuotoją, dirbantį pagal darbo sutartį;
- 4.7. pagal kompetenciją rengia skyriaus viešųjų pirkimų konkursų dokumentus, technines užduotis bei specifikacijas. Vykdo sudarytų pirkimų sutarčių įgyvendinimo priežiūrą ir kontrolę;
- 4.8. priima asmenis, rengia atsakymus į paklausimus ir prašymus savo kompetencijai priklausančiais klausimais;
- 4.9. paskirtas dalyvauja darbo grupių ir komisijų veikloje;
- 4.10. vykdo kitus su Skyriaus funkcijomis susijusius Savivaldybės administracijos direktoriaus ir Skyriaus vedėjo nenuolatinio pobūdžio pavedimus;
- 4.11. dalyvauja civilinės saugos mokymuose ir priemonėse.