

IV. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

6. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

6.1. turėti magistro kvalifikacinį laipsnį ir būti baigusiam magistro studijas vienoje iš socialinių mokslų studijų sričių: sociologijos, socialinio darbo, socialinės politikos, teisės, vadybos, žmonių išteklių vadybos, viešojo administravimo studijų kryptyse arba švietimo ir ugdymo studijų krypties grupėje arba biomedicinos mokslų studijų srities visuomenės sveikatos kryptyje arba turėti lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją;

6.2. turėti ne mažesnę kaip trejų metų darbo patirtį vienoje iš šių sričių: švietimo, socialinio darbo, visuomenės sveikatos, teisės, viešojo administravimo;

6.3. išmanyti Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymą, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymą, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymą, Lietuvos Respublikos visuomenės sveikatos priežiūros įstatymą ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius Vaiko gerovės užtikrinimą;

6.4. gebėti sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu, valdyti, kaupti, sisteminti, analizuoti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, dirbti komandoje ir teikti konsultacijas;

6.5. mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu.

V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

7.1. renka, kaupia ir analizuoja informaciją, susijusią su vaiku ir jo aplinka, jos pagrindu priima sprendimą dėl prevencinių, tęstinių priemonių taikymo, siekdamas konkrečios institucijos teikiamos pagalbos vaikui ir / ar jo tėvams (globėjams, rūpintojams) efektyvesnio organizavimo arba nustato Koordinuotai teikiamų paslaugų poreikį;

7.2. priima ir nagrinėja vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų), institucijų, įstaigų, organizacijų, teikiančių švietimo, sveikatos priežiūros, socialines, viešosios tvarkos užtikrinimo paslaugas prašymus / informaciją dėl koordinuotai teikiamų paslaugų, inicijuoja jų teikimą;

7.3. nagrinėja skundus ir pranešimus dėl koordinuotai teikiamų paslaugų ir pagal savo kompetenciją konsultuoja institucijas, įstaigas, organizacijas, asmenis;

7.4. teikia sprendimų dėl koordinuotai teikiamų paslaugų teikimo projektus savivaldybės administracijos direktoriui;

7.5. bendradarbiauja ir pagal poreikį organizuoja bendrus pasitarimus su teikėjais, atvejo vadybininkais, atsakingais asmenimis rengiančiais ir įgyvendinančiais planą vaikui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams), kitais savivaldybės administracijos valstybės tarnautojais arba darbuotojais, atsakingais už vaiko gerovės užtikrinimą;

7.6. teikia informaciją savivaldybės administracijos direktoriui apie iškilančias problemas ir siūlymus dėl koordinuotai teikiamų paslaugų plėtros ar organizavimo tobulinimo, koordinuotai teikiamas paslaugas teikiančių specialistų kompetencijos tobulinimo;

7.7. organizuoja Vaiko gerovės komisijos posėdžius;

7.8. atlieka Vaiko gerovės komisijos pirmininko funkcijas;

7.9. koordinuoja vaikų ir mokinių nusikalstamumo, smurto mažinimo, psichotropinių medžiagų vartojimo prevencinį darbą;

7.10. atlieka kitas Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatymuose nustatytas funkcijas;

7.11. siekdamas analizuoti, prognozuoti ir vertinti švietimo pokyčius, vykdo Savivaldybės lygmens švietimo stebėseną, vadovaudamasis Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatyta tvarka;

7.12. rengia ataskaitas ir teikia informaciją veiklos klausimais skyriaus vedėjui, Administracijos direktoriui;

7.13. rengia atsakymus į asmenų prašymus, pareiškimus, pasiūlymus ir skundus;

7.14. rengia Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos sprendimų, Savivaldybės administracijos direktoriaus, Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo, skyriaus vedėjo įsakymų projektus pagal šiame pareigybės aprašyme numatytas funkcijas, juos derina Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatyta tvarka;

7.15. vykdo kitus su skyriaus funkcijomis susijusius skyriaus vedėjo, Savivaldybės administracijos direktoriaus, Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti Administracijos veiklos tikslai.