

IV. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

4. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;
 - 4.2. turėti ne mažesnę kaip vienerių metų darbo patirtį civilinės saugos srityje;
 - 4.3. gerai išmanyti Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius civilinę saugą darbą, vietos savivaldą, valstybės tarnybą, viešąjį administravimą, dokumentų rengimą, ir kitus teisės aktus, reikalingus pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijoms vykdyti;
 - 4.4. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“;
 - 4.5. mokėti dirbti šiomis kompiuterio programomis: „MS Word“, „MS Excel“, „MS Outlook“, „Internet Explorer“, „Power Point“;
 - 4.6. gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, analizuoti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;
 - 4.7. sugebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą.

V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. organizuoja civilinės saugos darbą savivaldybėje;
 - 5.2. analizuoja civilinės saugos būklę savivaldybėje, teikia informaciją teisės aktų nustatyta tvarka apie padėtį ir veiklą civilinės saugos srityje;
 - 5.3. ekstremaliųjų situacijų atveju analizuoja susidariusią padėtį savivaldybėje, teikia pasiūlymus Administracijos direktoriui ir Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centrui dėl sprendimų priėmimo, prireikus pats priima sprendimus;
 - 5.4. vykdo ekstremaliųjų situacijų prevenciją ir šalina trūkumus, kurie gali būti ekstremaliosios situacijos priežastis teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 5.5. užtikrina galimų ekstremaliųjų situacijų savivaldybėje prognozavimą;
 - 5.6. rengia Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro nuostatus ir teikia tvirtinti Administracijos direktoriui;
 - 5.7. organizuoja Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro patalpų ir darbo vietų įrengimą;
 - 5.8. organizuoja savivaldybės lygio civilinės saugos pratybas teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 5.9. gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai, organizuoja gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinus darbus ir telkia visas savivaldybėje esančias civilinės saugos sistemos pajėgas gresiančioms ar susidariusioms ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, gyventojams kolektyvinės apsaugos statiniuose apsaugoti, jiems evakuoti;
 - 5.10. organizuoja savivaldybės gyventojų švietimą civilinės saugos klausimais;
 - 5.11. kontroliuoja, kaip ūkio subjektuose ir kitose įstaigose vykdomi civilinės saugos sistemos uždaviniai, laikomasi civilinę saugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų;
 - 5.12. rengia su kitomis savivaldybėmis tarpusavio pagalbos planus;
 - 5.13. renka iš visų savivaldybėje esančių civilinės saugos sistemos subjektų gyventojų duomenis, reikalingus civilinės saugos uždaviniams vykdyti, kaupia, tvarko ir teikia juos teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 5.14. rengia savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo planą, derina jį teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 5.15. perspėja ir informuoja gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, galimus ekstremaliosios situacijos padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus;
 - 5.16. organizuoja ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų metu nutrauktų komunalinių paslaugų teikimo atnaujinimą;

5.17. organizuoja pagalbos teikimą nukentėjusiesiems ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų metu;

5.18. organizuoja gyventojų, žuvusių ekstremaliųjų situacijų metu, laidojimą;

5.19. rengia Savivaldybės tarybos sprendimų, Administracijos direktoriaus įsakymų projektus jo kompetencijai priskirtais klausimais ir juos derina Administracijos direktoriaus nustatyta tvarka;

5.20. priima asmenis, rengia atsakymus į paklausimus ir prašymus pagal kompetenciją tam, kad būtų suteikta informacija;

5.21. vykdo kitas teisės aktuose nustatytas su civilinės saugos sistemos uždavinių įgyvendinimu susijusias funkcijas ir nenuolatinio pobūdžio Bendrojo skyriaus vedėjo, Savivaldybės administracijos direktoriaus pavedimus tam, kad būtų pasiekti civilinės saugos sistemos ir Bendrojo skyriaus uždaviniai.